

Т. Никифорова
к работе. Довести
до зав и маси
3.12.19



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

«Федеральная кадастровая палата
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии»

по Республике Бурятия
670000, г. Улан - Удэ, ул. Ленина, 55,
Тел./ факс (301-2) 22-09-81
E-Mail: filial@03.kadastr.ru

Главам районов, городских и
сельских поселений
Республики Бурятия / *д.мне*
(по списку)

Председателю Комитета по
управлению имуществом и
землепользованию Администрации
г. Улан-Удэ
А.А. Кузовлевой

kui@ulan-ude-eg.ru

Председателю Комитета по
строительству Администрации г.
Улан-Удэ
В.И. Хандаеву

ks@ulan-ude-eg.ru

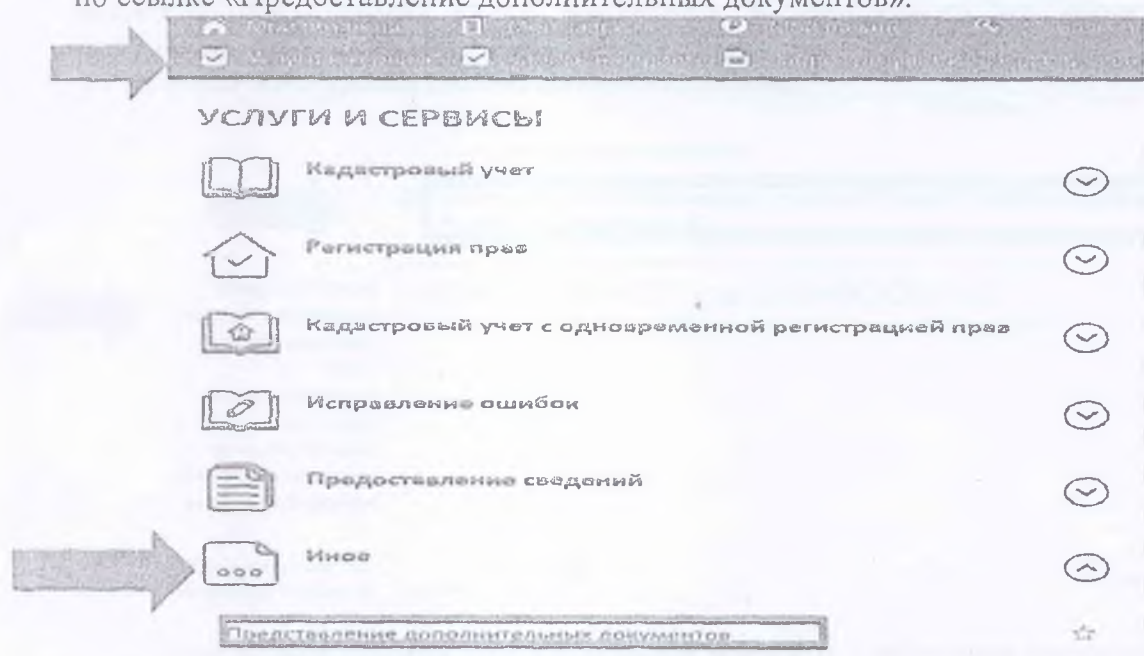
30.11.2017 № 03 - 2017/5030 - 15

На № _____ от _____

О направлении информации

Уважаемые коллеги!

Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Республике Бурятия (далее – Филиал) сообщает, что на официальном сайте Росреестра <https://rosreestr.ru> в сервисе «Личный кабинет правообладателя» реализована возможность подать заявление о предоставлении дополнительных документов - для этого необходимо во вкладке «Услуги и сервисы» выбрать «Иное» и перейти по ссылке «Предоставление дополнительных документов».



Администрация МО
"Северо-Байкальский район"
Входящий № 1918
01.12.14

Важно отметить, что для корректной маршрутизации пакета документов необходимо выбирать тип обращения в соответствии с типом первоначальной заявки: «государственная регистрация прав» или «государственный кадастровый учёт», а также точно указывать номер заявления, к которому направляется пакет дополнительных документов.

Если дополнительные документы представляются к ранее поданному заявлению о проведении государственного кадастрового учёта, необходимо указывать номер основного заявления в формате: 03-0-1-106/3001(номер книги изменяется в зависимости от места подачи документов)/2017- «номер заявления» (для примера):


Кадастровый номер


* Адрес объекта

Адрес не заполнен

[Изменить адрес](#)

ПРОШУ ПРИНЯТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ К ЗАЯВЛЕНИЮ


 * на государственный кадастровый учёт
 на государственную регистрацию права, ограничение
законного владельца закладной


 * Номер основного заявления

* Дата предоставления заявления и документов

Если дополнительные документы подаются к ранее представленному заявлению о проведении государственной регистрации прав или к заявлению о проведении одновременно государственного кадастрового учёта и государственной регистрации права, необходимо указывать номер основного заявления в формате: 03/106/001(002) (номер книги изменяется в зависимости от места подачи документов)/2017- «номер заявления» (для примера):

ПРОШУ ПРИНЯТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ К ЗАЯВЛЕНИЮ

 * на государственный кадастровый учёт
 на государственную регистрацию права, ограничения права или обременения, сделки, на регистрацию законного владельца закладной

 * Номер книги учета входящих документов, в которой документы были зарегистрированы, и номер записи в этой книге, под которым были зарегистрированы заявление и документы

* Дата предоставления заявления и документов

При возникновении дополнительных вопросов, требующих разъяснений, Вы можете обращаться в отдел обеспечения ведения ЕГРН Филиала, контактный

сотрудник инженер отдела обеспечения ведения ЕГРН Пак Андрей Александрович,
8 (3012) 21-15-83, PaKAA@03.kadastr.ru.

Заместитель директора



О.В. Приходченко

Исп.: А.А. Пак,
8 (3012) 21-15-83